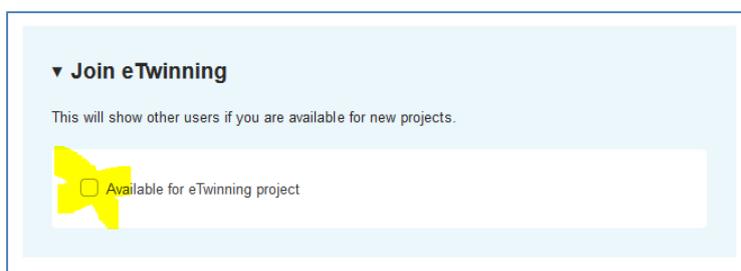
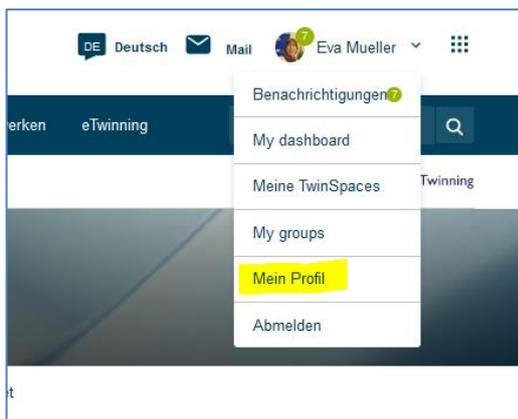




Netzwerken bei eTwinning

So nehmen Sie Kontakt auf

Prüfen Sie zunächst die Einstellungen in Ihrem Profil: Wenn Sie für ein eTwinning-Projekt zur Verfügung stehen möchten, müssen Sie dies aktiv einstellen. Im Bearbeitungsmodus Ihres Profils finden Sie unten das Fenster "Join eTwinning".



Klicken Sie auf hier auf
"Available for eTwinning project"

Profile visibility *

Who can view your profile

Who can contact you

Who can comment on your posts

Bestimmen Sie an dieser Stelle, wer Ihr Profil einsehen und Sie kontaktieren kann sowie wer Ihre Posts kommentieren kann.

Kontakt zu europäischen Lehrkräften können Sie unter der Rubrik "Netzwerken" über die beiden Reiter "Suche nach Partnern (Partner Finding)" und "Benutzer (People)" aufnehmen:

Europäische Kommission

Startseite Info Einblicke Entwicklung Recognition **Netzwerken** eTwinning

European School Education Platform

Startseite > Networking

Networking

Überblick Schools & Organisations **Suche nach Partnern** **Benutzer** Projekte

1. Suche nach Partnern

Diese Partnersuche ist gedacht für Schulen und Lehrkräfte, die an der Durchführung von Mobilitätsaktivitäten interessiert sind, z. B. an Lehraufträgen, Job Shadowing oder Praktika. Aber auch Lehrkräfte, die Partner für ein eTwinning-Projekt suchen, können hier ein Gesuch einstellen bzw. auf die Gesuche anderer antworten.

Über eine Filterfunktion können derzeit auch Schulfächer ausgewählt werden. Der Filter wird ggf. noch um Schulformen o.ä. erweitert.

Add posting

Add posting to your organisation

* Kennzeichnet ein erforderliches Feld

Posting type *

Abbrechen Weiter

Wenn Sie selbst einen Post einstellen möchten, klicken Sie auf "Add posting", wählen "eTwinning project ideas" aus und klicken anschließend auf "Weiter".

Ergänzen Sie nun Details zu Ihrer Projektidee und klicken Sie abschließend auf "Publish".

Posting details

* Kennzeichnet ein erforderliches Feld

Project idea type *

Organization *

Titel *

Summary *

400 characters

Description *

B I U S Format - Stil - Quellecode

☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰

1500 characters

Miniaturbild

Bild hochladen

Nur eine Datei.
Größenbegrenzung 10 MB.
Zulässige Typen: png gif jpg jpeg.

Languages

Interested subjects

Interested vocational subjects

Tags *

Key competences *

Age range **to** **Visible until ***

Abbrechen
Publish

2. Suche über "Benutzer" (People)

Bei dieser Suche können Sie gezielt Personen suchen, deren Namen Ihnen bereits bekannt ist, oder über die Filterfunktion Lehrkräfte z.B. aus einem bestimmten Land, bestimmter Fächer etc. suchen.

Networking

Überblick Schools & Organisations Suche nach Partnern **Benutzer** Projekte

People

Marta Musterfrau Search Hide filters

Member type Subject

All x All x

Vocational subject Country

All x All x

Language

All x

Any registered user Only eTwinner Only eTwinners available for joining a project

People

Musterfrau Search Show filters

[Filter löschen](#)

All people (1)

Showing 1 result

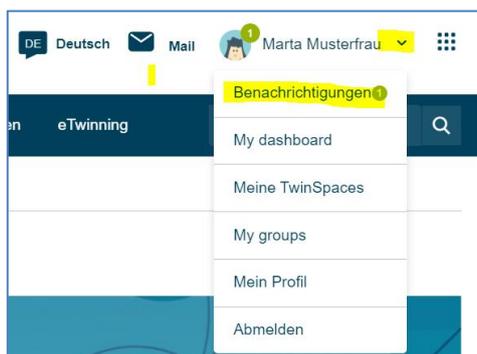
Name ▲	Default organisation	Registration date	Is Etwinner?
 Marta Musterfrau	Nationale Agentur/Pädagogischer Austauschdienst (Germany)	16.08.2022	Ja

Klicken Sie auf den Namen der Person. Anschließend öffnet sich ihr Profil und Sie können sie als Kontakt hinzufügen, allerdings muss die andere Person Ihre Kontaktanfrage noch akzeptieren.



The screenshot shows the profile of a user named Marta Musterfrau. At the top left is a cartoon avatar of a woman with dark hair. To the right of the avatar, it says "TEACHER" and "eTwinning validated". The name "Marta Musterfrau" is prominently displayed. Below the name is a gear icon and a short bio: "Ich arbeite für die deutsche Koordinierungsstelle und unterstütze das Team tatkräftig." There is a "Show more" dropdown arrow. At the bottom, it states "Default organisation: Nationale Agentur/Pädagogischer Austauschdienst". On the right side of the profile, there is a link "1 contact" and a yellow button labeled "Add as contact". Below that is a button labeled "Weitere Optionen" with a three-dot menu icon.

Kontaktanfragen finden Sie in Ihrem Profil unter "Benachrichtigungen" und können dort jeweils akzeptiert werden.



This screenshot shows the notification menu in the eTwinning interface. The user's name "Marta Musterfrau" is at the top. A yellow highlight is placed over the "Benachrichtigungen" (Notifications) option. Other menu items include "My dashboard", "Meine TwinSpaces", "My groups", "Mein Profil", and "Abmelden".



This screenshot shows a notification for a contact request. The text reads "wants to add you as a contact" followed by a clock icon and the date "11.10.2022". Below the notification are two buttons: "Accept" and "Reject".

All Ihre Kontakte finden Sie ebenfalls in Ihrem Profil:



This screenshot shows the same user profile as before, but with a yellow highlight over the "Add as contact" button. Additionally, a "Profil bearbeiten" (Edit profile) button is visible next to the gear icon.

Haben Sie Fragen? Wir beraten Sie gerne: eTwinning@kmk.org oder kostenlose Hotline 0800 389 466 464

Stand: 13.10.2022 – Änderungen vorbehalten